

Утверждено  
Постановлением  
Администрации Ленинского района  
Республики Крым  
от «22» декабря 2014 года № 17  
(в редакции Постановления  
Администрации Ленинского района  
Республики Крым  
от «08» октября 2015 года № 567)

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ПГТ ЛЕНИНО" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Ленинский район, пгт Ленино  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательный комплекс «Школа-лицей» № 1 пгт Ленино Ленинского районного совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 24405227, был зарегистрирован 29.03.2000 г., регистрационный номер 11297770005000101, дата внесения последних изменений в отношении субъекта 06.12.2010 г.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» принято постановление Администрации Ленинского района от 22 декабря №17 о приведении учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации для включения образовательного учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.2.1 Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым (далее Образовательное учреждение).

1.2.2 Сокращенное официальное наименование: МБОУ СОШ № 1 пгт Ленино.

1.3. Юридический адрес Образовательного учреждения: 298200, Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино, ул. Комсомольская, 42.

Фактический адрес Образовательного учреждения: 298200, Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино, ул. Комсомольская, 42.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым в лице Администрации Ленинского района Республики Крым (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, кроме утверждения Устава Образовательного учреждения (внесения изменений), принятия решения о реорганизации, переименовании, ликвидации, назначения руководителя (увольнения), заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем, осуществляет Управление образования Администрации.

1.5.1. Место нахождения Учредителя: 298200, Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино, ул. Пушкина, 22

1.6. Срок деятельности Образовательного учреждения не

ограничен. Деятельность Образовательного учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, угловой и иные виды штампов и бланки со своим наименованием. Как юридическое лицо от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательное учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Ленинского района. Операции с поступающими учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета осуществляются в установленном законодательством порядке.

1.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может передавать на договорных началах функции по ведению бухгалтерского учета, хозяйственной деятельности учреждению, осуществляющему централизованно мероприятия по финансово-хозяйственному обеспечению деятельности муниципальных учреждений образования.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательным учреждением, подлежит лицензированию в

соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.13. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.13.1. По аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования Образовательное учреждение в установленном порядке выдает Аттестаты.

1.14. Образовательное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Образовательное учреждение может иметь представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные театры, учебные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения структурные подразделения.

В Образовательном учреждении функционирует объект инфраструктуры: пришкольная спортивная площадка (стадион).

1.16. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала.

## **2. Предмет, цели, виды основной и иной деятельности**

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. Образовательное учреждение создается для достижения следующих целей:

- реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- формирования общей культуры личности обучающихся на основе

усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- развития индивидуальных интеллектуальных и творческих способностей, положительных мотиваций и умений в учебной деятельности обучающихся;
- формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной карьеры;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирования нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, способности к социальному самоопределению.

2.3. Основным видом деятельности Образовательного учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей является образовательный процесс.

Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Образовательное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ;
- реализация дополнительных образовательных программ научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- создание образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения

создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

К платным дополнительным образовательным услугам Образовательного учреждения относятся:

- дошкольное образование (предшествующее начальному) в виде курсов по подготовке к школе, групп адаптации к школе;
- репетиторство с обучающимися других учебных заведений;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации среднего профессионального образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- деятельность в области художественного литературного и исполнительного творчества;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев (досуг обучающихся);
- физкультурно-оздоровительная деятельность (группы укрепления и коррекции здоровья).

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования Ленинский район. В противном случае средства, заработанные путем ведения такой деятельности, изымаются в установленном порядке в бюджет муниципального образования Ленинский район. Образовательное учреждение вправе обжаловать указанные действия в судебном порядке

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Образовательное учреждение вправе в установленном законодательством порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.9. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Образовательного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком, согласованным с Управлением образования администрации муниципального образования Ленинский район.

3.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Учреждением.

Правила приема в Образовательное учреждение обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на закрепленной Учредителем за Учреждением территории и имеют право на

получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

При приеме гражданина в Образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе утвержденных федеральных и региональных соответствующих примерных основных образовательных программ. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию принятого федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.



3.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.9. Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Образовательном учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.9.1. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Образовательным учреждением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.9.2. Образовательное учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3.10. Образовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.11. Образовательное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии на этот вид образовательных программ.

3.12. В Образовательном учреждении в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим

законодательством.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.17. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Образовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Образовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Образовательного учреждения.

3.18. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18.1. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.18.2. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной

программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.19. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Образовательное учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе):

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проводить занятия с обучающимися, занятия с углубленным изучением предметов (если углубленное изучение не предусмотрено учебным планом Образовательного учреждения);
- организовывать курсы и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Конкретный перечень дополнительных платных образовательных услуг на текущий учебный год утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса.

Доход от указанной деятельности Образовательного учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.20. Формы получения образования.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться по индивидуальным учебным планам на основании медицинских показаний (обучение на дому), а также в следующих формах: в форме очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, дистанционного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательное учреждение оказывает помощь родителям

(законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок получения семейного образования, как и порядок организации получения общего образования в форме экстерната, определяются примерным Положением о получении семейного образования и примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденными Министерством образования Российской Федерации. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Образовательное учреждение обеспечивает проведение занятий на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской комиссии о состоянии их здоровья. В соответствии с инструкцией Министерства образования Российской Федерации выделяется нормативное количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом по Учреждению определяется персональный состав педагогов для проведения занятий, запись о проведении которых вносится в журнал.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

### 3.21. Организация питания.

Расписание занятий в Образовательном учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания в Образовательном учреждении возлагается на Учреждение. В Образовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

## 4. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся, определяются данным Уставом и иными локальными актами, утвержденными в соответствии с настоящим Уставом. Обучающиеся обладают всем комплексом прав человека, включающим в себя личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права. Ограничения в реализации некоторых политических и социально-экономических прав связаны с получением полной дееспособности, которая, за исключением особых случаев, возникает по достижении 18-летнего возраста. Кроме того, обучающиеся пользуются особыми правами: правами ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и правами обучающегося Образовательного учреждения:.

- на обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- на выбор образовательного учреждения (в т. ч. перевестись в другое образовательное учреждение (с согласия родителей) в любое время, даже посреди учебного года);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на обучение в условиях, гарантирующих личную безопасность;
- на участие в управлении Образовательным учреждением в формах, определенных Уставом учреждения;
- на защиту и уважение достоинства и неприкосновенности личности;
- на неприкосновенность личной собственности и тайну переписки;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение и передачу информацию и идеи любого рода в корректной форме, не ущемляя права и достоинства других участников образовательного процесса;
- на свободную форму одежды, соответствующую локальным актам Образовательного учреждения;
- на создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам, а так же общественных организаций;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;
- на свободное участие во всех классных и школьных мероприятиях;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на предварительное уведомление о контрольной работе, количество контрольных работ в течение одного дня – не более одной;
- на получение информации от администрации, учителей, органов самоуправления, касающейся программы обучения, успеваемости и поведения;
- на объективную оценку своих знаний и умений;

- на подачу апелляции в комиссию в случае несогласия с оценкой, поставленной учителем;
- на отдых во время перемен и каникул;
- уйти с урока при отсутствии учителя в течение 15 минут после звонка;
- на охрану здоровья и медицинское обслуживание в пределах Образовательного учреждения.

#### 4.2.1. В отношении обучающихся запрещается:

- применение методов физического и психического насилия;
- привлечение учащихся без согласия их и/или их родителей к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### 4.2.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и Устав Образовательного учреждения;
- выполнять обоснованные и законные требования работников образовательного учреждения;
- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте, бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- иметь все необходимое (учебные пособия, канцелярские принадлежности) для работы на уроках;
- приходить на занятия не менее чем за 5 минут до начала урока;
- добросовестно исполнять обязанности дежурного;
- соблюдать тишину во время урока;
- заботиться о младших;
- приходить на занятия в одежде, отвечающей требованиям, прописанным в локальных актах образовательного учреждения.

#### 4.3. Родители (законные представители):

- ##### 4.3.1. Родители имеют право воспитывать ребенка, несут обязанности и ответственность за воспитание и развитие ребенка, а так же право:
- на бесплатное получение их детьми основного общего образования;
  - выбора для своих детей образовательного учреждения и форм получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
  - на ознакомление с Уставом Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - участвовать в управлении Образовательным учреждением, в

- формах, определенных Уставом;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - на помощь со стороны Образовательного учреждения в обучении и воспитании детей;
  - выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки в гражданских образовательных учреждениях на факультативной основе;
  - обеспечивать религиозное и нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями;
  - защищать права и законные интересы детей, выступать их законными представителями;

#### 4.3.2. Обязанности родителей :

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
- воспитывать детей, исключая жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- обеспечивать необходимые условия для нормального развития ребенка;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования; обеспечить детям до 15 лет получение основного общего образования;
- выполнять Устав Образовательного учреждения;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

#### 4.3.3. Ответственность родителей

Родители несут имущественную ответственность по сделкам малолетних детей, а также за вред, причиненный малолетними детьми (до 14 лет). Учреждению.

#### 4.4. Педагогические работники Образовательного учреждения

имеют право:

- на получение информации от администрации Образовательного учреждения;
- на уважение своей профессиональной и личной чести и достоинства со стороны других участников образовательного процесса;
- на свободное выражение своего мнения;
- на участие в работе методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений;
- на свободное и безопасное пребывание в стенах Образовательного учреждения. ✓
- на охрану здоровья и медицинское обслуживание, на улучшение условий своего труда; ✓
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства

- родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
  - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательным учреждением; методов оценки знаний учащихся;
  - на отдых во время перемены и после уроков;
  - на повышение квалификации с помощью администрации Образовательного учреждения, которая с этой целью создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в образовательных учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
  - на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
  - создавать по своему выбору общественные организации (профсоюзы) и вступать в них на условиях подчинения уставам этих организаций;
  - на дополнительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяется учредителем;
  - на работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности;
  - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
  - на получение пенсии по выслуге лет;
  - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.4.1. Педагогические работники обязаны:
- уважать личность ребенка, его право на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
  - соблюдать права и свободы обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья в период образовательного процесса;
  - осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики преподаваемого предмета, используя при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
  - реализовывать образовательные программы и обеспечить уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
  - способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных программ;



- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и родителями, выходящих за рамки плана Образовательного учреждения;
- выполнять Устав Образовательного учреждения и правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, выполнять обязанности дежурного учителя;
- быть примером достойного поведения в школе и общественных местах;
- уважать права родителей и иных законных представителей обучающихся;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;
- аккуратно вести журнал, вовремя выставлять оценки и доводить их до сведения обучающихся, своевременно предупреждать о предстоящих контрольных работах.

#### 4.4.2. Педагогические работники должны знать:

- Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, законы и подзаконные акты Российской Федерации и региональные по вопросам образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических, организационно-управленческих задач и специальных дисциплин (педагогика, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, методику преподавания предмета и воспитательной работы);
- основы права, научной организации труда;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- программы и учебники, требования к оснащению и оборудованию кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.5. Для урегулирования споров между участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении создается Комиссия, в которую может обратиться любая заинтересованная сторона.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным

Решение может быть обжаловано в установленном Российской федерацией порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения совета обучающихся, советов родителей, педагогическими и членами администрации Образовательного учреждения.

## 5. Управление образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является его руководитель (далее - директор). Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор Образовательного учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией муниципального образования при условии прохождения соответствующей аттестации.

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения Глава Администрации заключает трудовой договор (контракт) сроком не более 5 лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Ленинский район, настоящего Устава, трудового договора.

5.6. Директор Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, финансами и иными материальными средствами Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- руководит деятельностью Образовательного

- учреждения, организует его работу;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения;
- утверждает правовые документы Образовательного учреждения, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки, определяет порядок и размеры премирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- поощряет и применяет дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации;
- утверждает структуру и штатное расписание Образовательного учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Образовательного учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией муниципального образования Ленинский район и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Взаимоотношения трудового коллектива Образовательного учреждения и руководителя, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения.

5.10. Органы управления Образовательным учреждением.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Образовательное учреждение являются Управляющий Совет Образовательного учреждения, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива, общее собрание родителей.

5.10.1. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Образовательного учреждения;
- принимает Устав Образовательного учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;
- выдвигает коллективные требования работников Образовательного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива Образовательного учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.10.2. Управляющий Совет Образовательного учреждения создается в целях реализации демократического характера управления Учреждением.

Управляющий Совет Образовательного учреждения утверждает:

- долгосрочные программы, в том числе Программу развития школы (по представлению директора);
- положение о стимулировании работников Образовательного учреждения.

Управляющий Совет Образовательного учреждения согласовывает (по представлению директора):

- распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- смету расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- школьный компонент содержания образования, профили обучения;
- публичный отчет Образовательного учреждения об итогах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения за год.

Деятельность Управляющего Совета Образовательного учреждения осуществляется на основе Положения об Управляющем Совете Образовательного учреждения.

5.10.3. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей, библиотекаря, медицинского работника. Председателем

Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического Совета и хранятся в Образовательном учреждении постоянно. Для принятия решения необходимо присутствие не менее двух третей членов Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета оформляются приказом директора Образовательного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического Совета. В случае равенства голосов, решающим считается голос директора Образовательного учреждения.

Педагогический Совет:

- принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам, окончании школы и награждении обучающихся за особые успехи в обучении;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы (в том числе условно), оставления на повторный год обучения, перевода на другие формы обучения или на семейное образование;
- рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
- утверждает учебные программы на учебный год;
- определяет порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение об отчислении учащегося из Образовательного учреждения согласно положению о принятии и отчислении учащихся;
- принимает решение о выдаче дубликата аттестата;
- разрабатывает основные направления и Программу развития Образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет ее директору для последующего утверждения Управляющим Советом школы;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Образовательного учреждения, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Образовательного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно - методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными

федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

5.10.4. В Образовательном учреждении собираются общее собрание родителей и собрания родителей классов. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительские собрания имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские собрания протоколируются, протоколы заседаний хранятся в Образовательном учреждении.

В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.11. Структура, порядок формирования органов управления Образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяется соответствующими положениями.

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласие на сдачу в аренду зданий, помещений и иных объектов собственности Образовательного учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения;
- назначение директора Образовательного учреждения.

Компетенция Учредителя в области управления Образовательным учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.2. Образовательное учреждение строит свои отношения с

юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Образовательное учреждение имеет право:

-привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;

-приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности оборотные основные средства за счет имеющихся собственных финансовых средств;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы.

6.4. Образовательное учреждение обязано:

-обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

-отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

-предоставлять сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

-нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.5. Финансирование Образовательного учреждения обеспечивает:

-оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

-содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

-оснащение Образовательного учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

-проведение капитального ремонта;

-другие затраты, связанные с основной деятельностью Образовательного учреждения.

6.6. Финансирование Образовательного учреждения и корректировка бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ревизии и проверки деятельности Образовательного учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми,



правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль над деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

6.8. Образовательному учреждению запрещено:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

- допускать к педагогической деятельности в школе лиц, которым она запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, имеющих неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

6.9. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения**

7.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Образовательным Учреждением муниципального имущества осуществляет Учредитель в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом.

7.4. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным за счет собственных средств Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Образовательное учреждение, как получатель бюджетных средств, находится в ведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является Управление образованием администрации муниципального образования Ленинского район, осуществляющее отдельные полномочия Учредителя в части предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и приобретение имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

7.10. Учредитель и собственник имущества Образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт.

7.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

7.13. Образовательное учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

7.14. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.16. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.17. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке

недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального образования Ленинский район.

7.19. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

7.20. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

## **8. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения**

8.1. Образовательное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.

Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Ленинский район.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Ленинский район.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, остается в муниципальной собственности Ленинского района и подлежит учету в составе имущества казны Ленинского района до

принятия решения о его дальнейшем использовании.

## **9. Регламентация деятельности Образовательного учреждения. Порядок принятия локальных актов**

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок освоения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимся и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательного учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для рассмотрения и принятия коллегиальными органами в соответствии с их компетенцией.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

9.6. Образовательным учреждением создаются условия для

ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с настоящим Уставом.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или дополнения) разрабатываются Педагогическим советом школы, Советом Образовательного учреждения, принимаются на общем собрании коллектива и утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Ленинский район.

## **11. Заключительные положения.**

При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7  
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

(наименование регистрирующего органа)  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

23 ноября 2015 года

ОГРН 1159102000221

ОРН 2159102569019

оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе  
Заместитель начальника Межрайонной  
инспекции Федеральной налоговой службы  
по Республике Крым  
подпись уполномоченного лица  
регистрирующего органа №7 по Республике Крым  
Черненко А. Г.



скреплено печатью на 30  
листах  
Заместитель начальника Межрайонной  
инспекции Федеральной налоговой службы  
№7 по Республике Крым Черненко Н.Г.